



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA

Comuni di
FRASSINETTO INGRIA NOASCA
PONT CANAVESE RONCO CANAVESE VALPRATO SOANA

**Avviso di Selezione pubblica
per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a
tempo determinato, pieno o parziale, di dipendenti inquadrati
nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo
professionale di "Personale insegnante delle scuole gestite dagli
enti locali (primaria)"**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione montana n. 2 del 21/01/2016;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i e, in particolare, l'articolo 36, comma 2;
- La sotto-sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Visto il CCNL comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 12 e 88;

In esecuzione della determinazione n. 202 del 10/07/2024

RENDE NOTO

L'Unione montana valli Orco e Soana (da ora solo: *Unione*), indice una selezione pubblica, **per titoli ed esame**, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di lavoratori inquadrati nell'**area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con profilo professionale di **Personale insegnante delle scuole gestite dagli enti locali "scuola primaria"** (ex art. 88, CCNL 16/11/2022)", del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali.

I candidati idonei saranno avviati alle assunzioni a tempo determinato, secondo l'ordine di merito della graduatoria, presso le seguenti sedi operative:

a) Scuola primaria del Comune di Ronco Canavese;

b) Scuola primaria del Comune di Frassinetto.

Si evidenzia che le sedi sopraindicate sono collocate in alta montagna, difficilmente raggiungibili con i mezzi pubblici.

Maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo delle graduatorie sono riportate nei successivi articoli 7 e 8 del presente avviso.

ARTICOLO 1

Finalità, mansioni, organizzazione del lavoro e trattamento economico

FINALITÀ DEL RUOLO	Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nei sistemi di erogazione dei servizi educativi, nel quadro di indirizzi generali, assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati; l'integrazione/facilitazione dei processi, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative;
SPECIFICHE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">- conoscenze altamente specialistiche;- rapporti socio-relazionali, adeguati ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, nell'ambito dei servizi scolastici;- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche affidate;
ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL PROFILO	<p>L'insegnante della scuola primaria contribuisce alla socializzazione e alla prima alfabetizzazione culturale dei bambini tra i 6 e gli 11 anni nell'ambito dell'istruzione obbligatoria attraverso la formazione e lo sviluppo cognitivo e psicologico individuale, nel rispetto delle diversità individuali. Come previsto nel d.lgs. n. 59/2004, crea le occasioni per rendere autonomi gli allievi e favorisce lo sviluppo della riflessione logico-critica.</p> <p>Attraverso un lavoro di alfabetizzazione e promozione dello sviluppo di capacità logico-relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo facilita l'acquisizione di conoscenze e abilità di base nell'ambito della lingua italiana, dell'inglese, dell'informatica, della matematica, delle metodologie scientifiche relative allo studio del mondo naturale, e in generale nei quattro assi culturali. Dedicata un'attenzione specifica all'educazione ai principi fondamentali della convivenza civile.</p> <p>Nel territorio delle Valli Orco e Soana è particolarmente attiva la salvaguardia della cultura francoprovenzale. In attuazione della legge 482 del 1999 ("Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche"), un'attenzione specifica dovrà riguardare la valorizzazione della diversità culturale finalizzata allo sviluppo di una consapevolezza nei piccoli alunni della propria appartenenza territoriale.</p>

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Agli assunti, viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 23.212,35, oltre al rateo di tredicesima, all'indennità di comparto, indennità professionale e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge. L'eventuale assunzione a tempo determinato, che sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro (ex art. 24 del CCNL-2022), è subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

L'Unione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I **requisiti "generali"** per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove selettive;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti "specifici"

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della formazione primaria o Scienze dell'educazione triennale o magistrale;

- Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 titolo abilitante all'insegnamento).

I candidati in possesso di titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare la facoltà che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Si specifica che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria;
- viene valutata l'eventuale esperienza svolta come operatore volontario in servizio civile universale che ha concluso il servizio senza demerito in strutture educative (nidi e scuole dell'infanzia), come "precedenza" in caso di pari punteggio.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente, **entro le ore 23:59** del giorno **24/07/2024**, secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'ASP solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**concluse**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso di selezione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Unione, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Unione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Unione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al **numero telefonico 0124418247**.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'Unione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o

- precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
 - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (legge 120/1991). L'Unione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.; art. 41, comma 2, lettera e-bis, del d.lgs. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Unione si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;
 - (*eventuale*) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 ha l'onere di formulare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992 mediante autocertificazione nella domanda;
 - (*eventuale*) l'appartenenza alla categoria di personale affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni; L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso di selezione e dalle norme in vigore presso l'Unione, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5

Procedura selettiva: valutazione dei titoli e della prova d'esame

Nella presente procedura di selezione il **punteggio massimo attribuibile è di trenta (30) punti**, di cui venti (20) per la prova scritta e dieci (10) punti per i titoli di studio e di servizio.

Costituiscono oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sotto indicati, con suddivisione dei punti come segue:

TITOLO DI STUDIO: MAX PUNTI TRE (3)

Laurea triennale	Punteggio laurea	Punti
	Da 106 a 108	1
	Da 109 a 110 e lode	2

Laurea quinquennale	Punteggio laurea	Punti
	Da 103 a 105	1
	Da 106 a 108	2
Da 109 a 110 e lode	3	

TITOLI DI SERVIZIO: MAX PUNTI 7

Ai titoli per servizio prestato come docente in scuola primaria a gestione diretta o indiretta (mediante appalto di servizio a enti esterni) saranno attribuiti punti 0,10 per ogni mese di servizio anche non continuativo (pari a 30 giorni).

Per il servizio prestato in scuole primarie "pluriclassi", saranno attribuiti 0,20 punti, per ogni mese di servizio.

Saranno sommati tutti i giorni di effettivo servizio e saranno valutati esclusivamente i servizi prestati nello specifico profilo nell'ultimo quinquennio scolastico, dal 2019/2020 al 2023/2024.

La frazione di servizio prestato con più di 15 giorni in un mese viene arrotondata all'unità superiore (esempio: 3 mesi e 18 giorni = 4 mesi = 0,40 punti, oppure 0,80 punti se il servizio è prestato in pluriclassi).

Il servizio prestato a tempo parziale (*part time*) viene valutato per intero.

La Commissione, nella seduta di insediamento, definirà eventuali criteri di maggior dettaglio.

I servizi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione, nonché appositamente documentati.

Per i periodi continuativi di lavoro, il candidato deve indicare data di inizio e data di fine del rapporto.

Per le supplenze brevi/giornaliere il candidato deve sommare le giornate lavorate nell'anno solare, mantenendo distinti i diversi datori di lavoro. Dal totale delle giornate lavorate il candidato deve decurtare solo eventuali aspettative/permessi non retribuiti.

NOTA BENE: Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nelle dichiarazioni e/o nei documenti presentati non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari per consentirne sia la valutazione che

il controllo da parte di questa Unione. La mancata indicazione di tutti gli elementi essenziali precluderà al candidato la valutazione del titolo stesso. Occorre specificare: profilo professionale, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno, mese ed anno) oppure numero di giornate lavorate per ogni anno solare (in caso di periodi brevi/giornalieri).

L'Unione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito alle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati e all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I candidati ammessi con riserva alla selezione dovranno sostenere una prova scritta consistente nella risposta a venti (20) *quiz* a risposta multipla, con tre possibili risposte di cui una giusta e due errate.

La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio alla prova scritta secondo i seguenti criteri:

- risposta corretta: punti uno (1);
- risposta errata: punti meno zerovirgolacinquanta (- 0,50);
- risposta non data: punti zero (0).

ARTICOLO 6

Calendario e materie della prova d'esame

La prova scritta – che potrà essere svolta con modalità digitale o con modalità cartacea, garantendo comunque il principio dell'anonimato dei candidati – avrà luogo il giorno **05/08/2024, alle ore 11, presso la sede dell'Unione montana Valli Orco e Soana (Pont Canavese, Piazza XXV aprile n. 2)** e verrà svolta sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla legislazione e normativa scolastica;
- Nozioni sulla psicologia dello sviluppo;
- Pedagogia e apprendimento;
- Metodologie didattiche;
- Progettazioni curricolari;
- Didattica delle discipline;
- La valutazione nella scuola primaria;
- Conoscenza dei compiti e finalità di INVALSI e INDIRE;
- Cenni sulla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Cenni sulla legge 15 dicembre 1999, n. 482 recante “Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche”) e sull'insegnamento della lingua minoritaria francoprovenzale;

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 7

Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

La commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno come presidente, più un segretario verbalizzante, nominata con successivo atto, formulerà, sulla base della valutazione dei titoli e della prova scritta, una graduatoria che verrà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato, sommando il punteggio della prova scritta e quello dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come integrato e modificato dal DPR 82/2023.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo l'ordine riportato nel citato articolo 5, comma 4, DPR 487/1994.

La graduatoria dei candidati idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione o altro termine stabilito per legge e potrà essere utilizzata per proporre rapporti di lavoro a tempo determinato, anche a *part-time*, presso le sedi operative gestiti dall'Unione su tutto il territorio di sua competenza ove se ne verificasse la necessità secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria, approvata ai sensi del presente avviso, l'Unione si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con medesimo profilo, a dette graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato si attingerà in via prioritaria anche per le assunzioni a tempo determinato.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Unione si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. L'Unione potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

ARTICOLO 8

Assunzione

Qualora il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovesse rinunciare all'incarico o non prenda servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Unione, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, si procederà alla nomina del candidato successivo seguendo l'ordine della graduatoria. Dopo tre rinunce, senza giustificato motivo, alla proposta di incarichi superiori a dieci (10) giorni si verrà definitivamente depennati dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato potrà essere sottoposto a visita da parte del medico competente volta ad accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni proprie del posto da ricoprire. Qualora l'accertamento medico risultasse negativo o se l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL (articolo 61, comma 2, CCNL-2022) e nel contratto di lavoro subordinato, trascorso il quale il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione.

ARTICOLO 9

Trattamento dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679, si comunica che i dati personali dei concorrenti, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Unione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Unione secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Unione, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è il dot. Luciano CORINO, a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al numero 0124418247 o scrivendo una mail a: dpo@unionemontanavalliorcoesoana.it oppure una PEC a unionemontana.valliorcoesoana@pec.it

ARTICOLO 10 **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio personale dell'Unione, e-mail: info@unionemontanavalliorcoesoana.it

ARTICOLO 11 **Disposizioni finali**

L'Unione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone motivata comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e selezioni. Il responsabile del presente procedimento di selezione è il dott. Giuseppe Costantino, segretario dell'Unione montana Valli Oro e Soana, responsabile del servizio personale. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al **numero telefonico 0124418247** (rif. dott. Marco Balagna). Il presente avviso pubblico è pubblicato nel portale del reclutamento InPA e nel sito internet www.unionemontanavalliorcoesoana.it sezione: **Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.**

Pont Canavese, lì 11/07/2024

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

firmato digitalmente

dott. Giuseppe Costantino