



UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA

Comuni di

Ceresole Reale – Noasca – Pont Canavese – Ingria – Ronco Canavese
Valprato Soana - Frassinetto

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Visti:

- l'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- l'art.19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il R.E. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL del 21/05/2018 per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 2 del 21/01/2016;
- lo Statuto dell'Unione Montana Valli Orco e Soana approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 7 del 21/07/2015 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Valli Orco e Soana n. 44 dell'8/11/2018, con la quale:
 1. è stata approvata la programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ed approvato il piano assunzioni 2019, il quale prevede il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con previsione di attribuzione, al soggetto incaricato, di posizione organizzativa dando atto che il rapporto che verrà instaurato dovrà considerarsi risolto immediatamente con la cessazione del Presidente dell'Unione
 2. sono stati demandati al responsabile del servizio gli adempimenti necessari all'attuazione del relativo procedimento;
- la Determinazione del segretario dell'Unione Montana, responsabile del servizio amministrativo/finanziario n. 3 del 15/01/2019, con la quale:
 1. si è stabilito di provvedere alla copertura del posto di responsabile dei servizi amministrativo, funzioni e sviluppo montani tramite conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dando mandato ai competenti uffici di attivare una selezione pubblica per tale finalità;
 2. è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo pieno e determinato per la copertura del posto di

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SVILUPPO MONTANO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii..

Il presente incarico avrà durata pari al mandato del Presidente dell'Unione Montana Valli Orco e Soana.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento tabellare previsto per la figura di dipendente del comparto EELL di cat. D1, previsto dal vigente CCNL in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento tabellare sarà integrato da un'indennità annua ad personam, così come prevista dall'art.110 comma 5 del D.Lgs. n.267/2000, il cui importo verrà determinato dalla Giunta dell'Unione.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di cui al CCNL 31/03/1999.

Il dipendente incaricato dovrà, in particolare:

- coordinare le attività dell'Ente relative alle azioni di sviluppo montano sulla base degli indirizzi degli organi politici ed in attuazione delle normative statali e regionali vigenti;
- relazionarsi con settori e uffici dei comuni e dell'Unione e con i soggetti esterni, pubblici e privati, coinvolti nei procedimenti che verranno attivati;
- svolgere attività lavorative nel campo gestionale con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi amministrativi;
- affrontare un'elevata complessità di problemi su modelli teorici e con un'elevata ampiezza di possibili soluzioni da prospettare all'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art.1 del DPCM 07.02.1994 n.174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (l'Unione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:
Giurisprudenza;

Economia e commercio;

Scienze politiche;

Scienze delle pubbliche amministrazioni

Poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;

- 6) elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza, di almeno 3 anni, acquisita mediante lo svolgimento di incarichi di elevato contenuto professionale presso enti pubblici riconducibili alle suindicate competenze tecniche richieste;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 10) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 12) di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 39/2013;
- 13) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 14) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (scelta fra inglese o francese da indicare nella domanda).

Sono richieste, altresì, le sottoelencate competenze tecniche specifiche:

- conoscenza approfondita della specifica normativa relativa agli enti locali, con particolare riferimento alle unioni di comuni ed alle peculiarità di quelle ricadenti in territorio montano;
- conoscenza approfondita della normativa europea relativa ai fondi comunitari con particolare riferimento alla programmazione, gestione e partecipazione a specifici bandi;
- adeguata competenza nell'organizzazione di funzioni e servizi associati tra comuni;
- adeguata competenza nell'organizzazione delle attività necessarie per ottemperare alle specifiche normative nazionali e regionali in materia di sviluppo dei territori montani.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg **dal 19 febbraio 2019 al 21 marzo 2019** all'Albo Pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Montana Valli Orco e Soana all'indirizzo www.unionemontanavalliorcoesoana.it - sezione Concorsi.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione di cui sopra e pertanto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21 marzo 2019** la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

I candidati portatori di handicap potranno chiedere nella domanda di partecipazione alla presente selezione l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra le seguenti opzioni: tempo aggiuntivo o esperto nel linguaggio dei segni.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari ausili fin dalla prima prova, il candidato portatore di handicap che nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992, allegandola alla domanda.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo da cui risultino - tra le altre informazioni - l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- 3) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire all'Unione Montana Valli Orco e Soana mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo dell'Unione, Piazza XXV Aprile, n. 2 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- raccomandata A/R, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Unione Montana Valli Orco e Soana, Piazza XXV Aprile, n. 2 – 10085 Pont Canavese (TO), specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Unione);
- PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: unionemontana.valliorcoesoana@pec.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica dell'Unione Montana Valli Orco e Soana diverse dalla casella PEC dell'Unione stessa come sopra specificata;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo dell'Unione;
- per quelle inviate via telematica (on line e PEC) mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

L'Unione Montana Valli Orco e Soana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal segretario dell'Unione.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
- presentazione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione dell'allegata domanda;
- mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dal curriculum;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art.3 ed in particolare:
 - attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica dell'Unione diversi da quelli dell'Unione Montana;
 - alla casella PEC dell'Unione non spedite da un sito certificato PEC;
- mancanza dei seguenti allegati:
 - fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae professionale e formativo.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

La valutazione dei candidati avverrà tramite un esame comparativo dei curricula professionali e un colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima del colloquio per i soli candidati ammessi.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

- A) Titoli di studio massimo punti 5
- B) Curriculum Professionale massimo punti 5

A) I TITOLI DI STUDIO saranno valutati come segue:

- 1) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire
punti 2,5
- 2) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto
punti 2,5

B) L'attribuzione del punteggio riservato al CURRICULUM PROFESSIONALE viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio a contenuto tecnico-professionale con una Commissione, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, sarà volto ad accertare:

- la professionalità dei candidati;
- gli aspetti motivazionali e attitudinali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire;
- il possesso delle competenze e conoscenze sulla disciplina e sulla gestione dell'attività sui seguenti argomenti:
 - Disciplina in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
 - Attività amministrativa e procedimento amministrativo degli enti locali;

- Normativa statale e regionale sui piccoli comuni, con particolare riferimento a quelli montani;
- Normativa statale e regionale sulle unioni di comuni montani.

La valutazione sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

In sede di colloquio si procederà alla valutazione psico-attitudinale dei candidati.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 20. La prova si intende superata con la votazione minima di 15/20.

In sede di colloquio verrà altresì accertata tra l'altro la conoscenza degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

La comunicazione relativa al calendario del colloquio (luogo, orario, ecc.) sarà resa nota **il 22 marzo 2019** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Orco e Soana – sezione Concorsi; allo stesso indirizzo verrà pubblicato il suo esito.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Giudicatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto dal colloquio e quello dalla valutazione del curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Segretario dell'Unione – Responsabile del servizio amministrativo/finanziario, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valli Orco e Soana - sezione Concorsi; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario nonché il diario e il luogo di effettuazione del colloquio, l'esito dello stesso e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet dell'Unione Montana Valli Orco e Soana – sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo determinato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione Montana Valli Orco e Soana);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Unione Montana Valli Orco e Soana provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Dirigente, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

L'Unione Montana Valli Orco e Soana procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato fino alla scadenza del mandato del Presidente.

Nel caso in cui:

- il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento;
- per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione Montana Valli Orco e Soana provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana Valli Orco e Soana all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana Valli Orco e Soana per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Montana Valli Orco e Soana e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valli Orco e Soana e il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione – Responsabile del servizio amministrativo/finanziario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Unione Montana Valli Orco e Soana e disposizioni normative di riferimento.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- ufficio segreteria

Piazza XXV Aprile, n. 2 - tel. 0124418247 - mail: info@unionemontanavalliorcoesoana.it, nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Allegati al presente bando:

- A) modello domanda di partecipazione

Pont Canavese, li 19 febbraio 2019

Il Segretario dell'Unione
Responsabile del servizio amministrativo/finanziario
MANCINO dr.ssa Antimina

