

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Unione Montana Valli Orco e Soana  
Città Metropolitana di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4602  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3922  
 di cui maschi n. 1942  
 femmine n. 1980  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 139  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 304  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 460  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1910  
 Oltre 65 anni n. 1109

Nati nell'anno n. 18  
 Deceduti nell'anno n. 92  
 saldo naturale: - 74  
 Immigrati nell'anno n. 145  
 Emigrati nell'anno n. 126  
 Saldo migratorio: + 19  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 55

### Risultanze del Territorio e socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 15	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 12
1.3.2.2 - Scuole dell'infanzia n. 2	Posti n. 64	Posti n. 63	Posti n. 64	Posti n. 62
1.3.2.3 - Scuole primarie n. 3	Posti n. 119	Posti n. 127	Posti n. 124	Posti n. 132
1.3.2.4 - Scuole secondarie n. 1	Posti n. 102	Posti n. 105	Posti n. 103	Posti n. 102
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n.40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	13	13	13	13
- nera	0	0	0	0
- mista	39	39	39	39

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	94	94	94	94
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 22 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2008	n. 2008	n. 2008	n. 2008
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	NO	NO	NO	NO
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	21098	21098	21098	21098
	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 47	n. 49	n. 49	n. 49
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

#### **- SCUOLE SUSSIDIATE DI MONTAGNA**

Una singolare competenza demandata, ormai da diversi anni scolastici, dai piccoli comuni di montagna all'Unione riguarda la salvaguardia e il mantenimento delle scuole comunali. Infatti dall'anno scolastico 2017/2018 l'Unione montana Valli Orco e Soana partecipa al bando regionale per garantire la continuità della felice esperienza delle scuole di montagna nel territorio delle Valli Orco e Soana. E' stato così possibile garantire l'apertura e lo svolgimento delle lezioni regolarmente ai bambini di n.4 scuole di comuni aderenti all'Unione montana Valli Orco e Soana (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Ceresole Reale, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie). A decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 non è più di competenza dell'Unione montana la scuola di Ceresole Reale, a seguito del recesso del Comune dall'Unione stessa a far data dal 01/01/2021. Alle spese per il mantenimento del servizio relativo alle tre scuole rimanenti si fa fronte per circa € 90.000,00 euro annui dal contributo Regionale e per la quota residua con disponibilità di bilancio dell'Unione. L'Unione si è fatta carico per i comuni interessati dei costi relativi al personale docente, assunto a tempo determinato dall'Unione stessa. Questi comuni infatti non hanno i numeri previsti per legge di alunni per essere considerati scuole statali, ma hanno a cuore il mantenimento della scuola di montagna quale essenziale servizio e presidio del territorio. Le 3 scuole di montagna gestite dall'Unione, così come per il precedente anno scolastico, anche per il 2023/2024 (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie) ospiteranno circa 33 alunni; un notevole incremento in termini numerici rispetto ai consueti 22/26 bambini residenti che frequentavano in precedenza. Il fenomeno è conseguente all'immigrazione recentemente registratasi sul territorio dei comuni di Frassinetto e Ronco Canavese da parte di diversi nuclei familiari provenienti dall'Ucraina per le note vicende legate al conflitto armato in corso. In particolare, nel plesso scolastico di Ronco Canavese si è proceduto all'assunzione di n.2 figure professionali al fine di garantire un adeguato servizio didattico nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e di settore. Il maggior onere da sostenere sarà finanziariamente coperto, dalla Regione Piemonte con specifiche risorse destinate all'emergenza Ucraina.

L'Unione si occupa della gestione amministrativa del personale docente, i comuni dell'organizzazione logistica e di fornire la disponibilità dei locali per lo svolgimento delle attività didattiche.

**- UFFICIO DI PROSSIMITA'**

L'attività prosegue regolarmente. La finalità dell'iniziativa è garantire ai propri cittadini una serie di servizi concernenti informazioni in ordine ai procedimenti civili, orientare e informare gli utenti sugli istituti di protezione giuridica della volontaria giurisdizione (ad esempio tutele, curatele, amministrazioni di sostegno), distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento, dare supporto alla predisposizione degli atti che i cittadini possono redigere senza l'ausilio di un legale, inviare e ricevere atti telematici a / da gli uffici giudiziari. L'ufficio è attivo ogni venerdì mattina presso la sede dell'Unione montana e vede coinvolte quattro unità di personale, due funzionari del Ciss 38 e due risorse umane messe a disposizione dall'Unione stessa. Nei primi 2 anni di attività l'ufficio ha raccolto numerose istanze e pratiche da parte dei cittadini dell'ambito territoriale dei 41 comuni appartenenti al Ciss 38 ed avviato un'intensa collaborazione con il Tribunale di Ivrea. Infatti va evidenziato che si tratta del primo caso di ufficio di prossimità aperto nel circondario di competenza del tribunale di Ivrea e del primo progetto pilota in Piemonte di attuazione dell'accordo tra Regione Piemonte e Ministero per la creazione degli uffici di prossimità.

**Servizi gestiti in forma associata**

Con deliberazione di Consiglio di Unione montana n.5 del 29.04.2022, nell'apportare modifiche allo Statuto dell'Ente, si stabiliva, per estratto, quanto di seguito riportato:

“ .....

1. di *PRENDERE ATTO* del conferimento all'Unione montana delle seguenti funzioni:

- *“Polizia municipale e polizia amministrativa locale”, da parte dei Comuni di Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana, che vanno ad aggiungersi ai Comuni di Pont Canavese, Frassinetto e Ingria, che hanno provveduto al conferimento della funzione sin dal 01/07/2021;*
- *“Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” da parte dei Comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana;*
- *“Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici” da parte dei Comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana.*

.....

3. di *MODIFICARE* l'art. 1 comma 5 bis dello Statuto, sostituendolo con la seguente formulazione:

*“per i comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana l'Unione montana esercita la funzione fondamentale “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto*

*previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" di cui all'art. 19 comma 1 lettera G) del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012".*

*4.di INSERIRE l'art. 1 comma 5 ter dello Statuto, che prevede quanto segue:  
"per i comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana l'Unione montana esercita la funzione fondamentale "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" di cui all'art. 19 comma 1 lettera L) del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012".*

.....

*7.di STABILIRE che l'esercizio associato delle funzioni di cui ai punti 3 e 4 tramite l'Unione montana avrà decorrenza dal 01/06/2022 e da tale data la funzione associata di polizia locale e polizia amministrativa sarà estesa ai comuni di Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana.*

.....”

Pertanto, a far data dal 01.06.2022, i servizi gestiti in forma associata da questa Unione montana passano a n.4:

#### **- PROTEZIONE CIVILE**

L'Unione montana sin dal suo atto costitutivo ha previsto tra le funzioni comunali conferite dai comuni aderenti all'Unione l'attività, in ambito comunale, di "pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi". Nell'anno 2018 è stato recepito il Piano intercomunale di protezione civile approvato dalla Comunità montana Valli Orco e Soana nel 2007 per ciò che concerne il territorio dell'Unione, dando mandato al Presidente e alla Giunta di procedere alla designazione e nomina delle strutture e gruppi di volontariato in cui si articola il Piano stesso. L'obiettivo portato a compimento nel 2019 è stato di dotarsi di un'organizzazione strutturata ed adeguata per affrontare le criticità. Sono state coinvolte in apposite riunioni preparatorie del nuovo modello organizzativo di protezione civile le associazioni di volontariato di protezione civile delle Valli Orco e Soana (Croce Rossa di Pont Canavese, Corpo regionale AIB area 33 di Pont Canavese, Volontari del Soccorso di Noasca e Ceresole Reale, Soccorso Alpino), le forze dell'ordine (Comandanti delle stazioni dei carabinieri di Pont Canavese, Locana e Ronco Canavese e il responsabile dei Carabinieri forestali) e i soggetti istituzionali preposti (Sindaci dei comuni aderenti all'Unione ed assessori competenti per materia). E' stata aggiornata la relazione del Piano intercomunale di Protezione civile vigente nella Parte III relativa al modello organizzativo, individuando le strutture organizzative ed operative territoriali (comunali ed intercomunali) di protezione civile dell'Unione montana. Con successivi decreti del Presidente dell'Unione montana sono stati nominati i componenti del Comitato intercomunale di protezione civile e i componenti dell'unità di crisi intercomunale. Contestualmente con la collaborazione dei Sindaci si è preparato un altro snodo essenziale del sistema di protezione civile: la costituzione dei Centri operativi comunali e l'indicazione dei nominativi dei componenti facenti parte dei C.O.C. dei comuni membri dell'Unione montana. Il modello organizzativo è stato messo alla prova durante la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, durante la quale l'Unità di crisi intercomunale della Protezione civile dell'Unione montana ha coordinato e gestito le attività che si sono rese necessarie di assistenza alla popolazione, di comunicazione e gestione amministrativa delle

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

problematiche emerse nel Comune di Pont Canavese, ove si sono registrati casi di positività e di isolamenti fiduciari. Infine, è in fase di predisposizione un nuovo Piano di protezione civile dell'Unione montana che tenga conto della nuova situazione amministrativa, delle variazioni occorse nel tempo, sia dal punto di vista territoriale che da quello relativo ai piani ed alle analisi tecniche approvate relative ai comuni aderenti all'Unione montana. Nel giugno 2021 è stato approvato dal Consiglio dell'Unione montana il nuovo Piano di protezione civile, per la cui predisposizione le risorse necessarie sono state ripartite tra l'Unione e i singoli comuni secondo il rapporto popolazione – territorio.

La struttura di protezione civile è dotata presso la sede dell'Unione di una sala operativa nella quale sono gestite le situazioni di emergenza; è tra le previsioni di questa Amministrazione la realizzazione di opere edili e impiantistiche presso il medesimo stabile finalizzate ad adibire locali più spaziosi e adeguati per agevolare l'operatività degli addetti al servizio.

Il passo successivo da sviluppare nel triennio 2024/2026 riguarderà il rafforzamento degli spazi finanziari da dedicare alle iniziative collegate ai cambiamenti climatici, che stanno riguardando in modo significativo anche il territorio delle Valli Orco e Soana. Si tratterà, attraverso mappature, monitoraggi, strumenti di gestione delle allerte di creare una sorta di ufficio per la pianificazione e gestione integrata del territorio, anche in chiave di prevenzione sui cambiamenti climatici e per le azioni di adattamento in ambito locale.

### **- POLIZIA LOCALE**

A decorrere dal 01/07/2021 all'Unione montana è stata conferita la funzione "Polizia municipale e polizia amministrativa locale "dai Comuni di Ingria, Frassinetto e Pont Canavese.

Successivamente hanno aderito al servizio associato, dal 1° giugno 2022, anche i restanti comuni dell'Unione montana.

Con appositi atti deliberativi si è proceduto ad attivare il comando del personale preposto al servizio associato proveniente dal Comune di Pont Canavese. Il personale del Servizio associato conserva il proprio rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza. Il comando non altera il rapporto di impiego, che rimane invariato nei confronti dell'amministrazione di appartenenza; viene soltanto modificato nella prestazione del servizio effettuata temporaneamente presso un'altra amministrazione. La gestione associata in Unione di questa funzione è finalizzata a garantire il presidio del territorio, lo svolgimento di tutte le attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa e giudiziaria e di ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata da leggi o regolamenti. Il conferimento della funzione all'Unione è "integrale", senza che residuino in capo ai comuni attività amministrative e compiti riferibili alla stessa funzione, fatte salve le competenze non rientranti in questa funzione. L'Unione esercita la funzione mediante risorse proprie e trasferite dai Comuni che hanno conferito la funzione sulla base di un riparto legato al numero di abitanti. Compatibilmente con le esigenze di bilancio l'Unione montana destina annualmente in bilancio una somma per incrementare le potenzialità del servizio, con particolare riferimento alla vigilanza nelle frazioni e località varie dei comuni associati, alle attività di formazione del personale adibito al servizio di polizia locale, all'incremento delle dotazioni mobili e immobili necessarie per un adeguato ed efficace servizio associato di polizia locale, al riconoscimento in quota parte dell'incarico per la posizione organizzativa responsabile del servizio. Il Presidente dell'Unione montana sovrintende al servizio associato e coordina l'attività prevista dalla funzione in oggetto, nel rispetto delle specifiche competenze e prerogative dei Sindaci, previste da leggi e regolamenti.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

All'inizio dell'anno la Giunta dell'Unione montana definisce gli indirizzi per la gestione del servizio associato e gli obiettivi generali da raggiungere, previo esame ed approvazione da parte della Conferenza dei rappresentanti degli enti aderenti all'esercizio associato della funzione di polizia locale. Gli obiettivi nella fase di avvio del servizio associato riguardano la presenza sul territorio del personale pur tenendo conto del ridotto organico attualmente in comando presso l'Unione montana, la verifica ed adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, l'attivazione di una gestione unitaria dei territori che hanno conferito la funzione di polizia locale all'Unione montana e la formulazione di proposte per unificare i regolamenti di polizia locale dei comuni aderenti al servizio associato.

Al fine di garantire una presenza capillare su tutto il territorio dell'Unione montana, sono stati recentemente reclutati agenti di Polizia Municipale da altri Enti Locali affinché, con collaborazioni extra-time e in convenzione con altri Enti, supportino il Responsabile pro-tempore del Settore.

### **- SERVIZI SOCIALI**

A decorrere dal 01.06.2022, in ambito dei servizi sociali, la "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" da parte dei Comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana è stata conferita in capo all'Unione montana che permette una positiva sinergia di risorse umane ed implementazione dei servizi con la possibilità di ottenere, tramite appositi bandi, contributi statali e regionali;

### **- SERVIZIO SCUOLA**

A decorrere dal 01.06.2022 il servizio "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" è stato quindi trasferito da parte dei comuni di Frassinetto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana in capo all'Unione montana che potrà garantire il necessario indirizzo unitario per l'organizzazione dei servizi scolastici per i giovani residenti nei piccoli comuni montani del territorio ed altresì potrà rafforzare l'azione e la collaborazione con l'istituto comprensivo di Pont Canavese e con le istituzioni preposte;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

NON RILEVATI

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

NON RILEVATI

L'Ente NON detiene partecipazioni in Enti strumentali controllati, né in Enti strumentali partecipati, società controllate e/o partecipate.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 998.419,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.618.395,62

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.031.519,83

Fondo cassa al 31/12/2019 € 988.985,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	1.451,33	3.997.968,46	0,04%
2022	1.632,86	4.666.458,59	0,03%
2021	1.806,77	4.435.289,85	0,04%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2022)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	3	1	1 (responsabile P.L. in comando) 1 (responsabile Settore Amministrativo a tempo determinato ex-art.110)
Cat. C	6	1	1 (agente di Polizia Locale in comando) 4 (insegnanti scuole sussidiate di montagna a tempo determinato in corrispondenza dell'anno scolastico 2022-2023)
TOTALE	9	2	

Numero dipendenti in servizio al 18.07.2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	1	1 (responsabile Settore Amministrativo a tempo determinato ex-art.110)
Cat. C	2	1	1 (Agente di Polizia Locale in comando con incarico temporaneo protempore di Responsabile del Settore Polizia Locale)
TOTALE	4	2	

Nel triennio 2024/2026 non sono, al momento, previste assunzioni e/o modifiche alla pianta organica.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'Ente non rileva proventi derivanti da tributi e/o tariffe applicate su servizi pubblici in quanto non svolge attività in tal senso.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non sussistono casistiche.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nulla da rilevare.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Nulla da rilevare.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rientrare nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Per il triennio 2024/2025/2026, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

Si è provveduto, invece, sia in ambito del Settore Polizia Locale sia a supporto degli uffici nella gestione amministrativo-contabile dei progetti legati al P.N.R.R., all'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione e/o di altri Enti mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.

Il posto di Istruttore Direttivo ex art. 110, comma 1, TUEL, a tempo determinato, attualmente in essere presso il settore amministrativo dell'Ente, sarà mantenuto in organico per l'intero triennio.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Nell'ambito del "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi" di importo superiore ai € 40.000,00, si rilevano le seguenti voci riferite ad interventi da realizzare nell'ambito dei fondi P.N.R.R. Misura M2 C1 I3.2 (Rif. Allegato "A") con riferimento agli importi delle azioni residuali (al netto quindi degli avanzamenti di competenza dell'esercizio 2023) da distribuire sul biennio 2024 – 2025 così come dal dettaglio indicato all'allegato "A":

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>CODICE AZIONE</b>	<b>TITOLO AZIONE</b>	<b>CODICE ATTIVITA'</b>	<b>DETTAGLIO ATTIVITA'</b>	<b>IMPORTO AZIONE</b>	<b>CUP</b>
<b>H1</b>	Progettazione del modello di funzionamento e realizzazione in forma sperimentale in aree campione di un sistema di mobilità a chiamata denominato "Taxibus" nelle zone del territorio della Green Community a domanda debole per integrazione/sostituzione del TPL tradizionale, comprensivo degli strumenti hw e sw di supporto alla prenotazione dei viaggi ed alla gestione operativa del servizio	<b>H1.1</b>	Progettazione del servizio "Taxibus"	<b>100.000,00</b>	E99I22000870006
		<b>H1.2</b>	Acquisizione e messa a disposizione degli strumenti di gestione del servizio (Piattaforma)		
		<b>H1.3</b>	Realizzazione del servizio "Taxibus" in modalità sperimentale su aree pilota		
<b>G1</b>	Progettazione e realizzazione di investimenti atti a promuovere azioni virtuose da parte delle imprese ricettive e della ristorazione localizzate sul territorio della Green Community finalizzate alla minimizzazione dei rifiuti ("verso imprese zero waste")	<b>G1.1</b>	Progettazione definitivo/esecutiva per la realizzazione di buone pratiche per imprese locali "zero waste"	<b>45.000,00</b>	E91E22000140006
		<b>G1.2</b>	Realizzazione di indagine di mercato e manifestazioni di interesse per le imprese del territorio della GC		
		<b>G1.3</b>	Realizzazione esecutiva delle azioni di buone pratiche per le imprese locali "zero waste"		
<b>F1</b>	Progettazione e realizzazione di Comunità Energetiche sul territorio della Green Community, compresa l'apertura e l'allestimento del centro di controllo gestionale unico delle diverse comunità, comprensivo di arredi ed attrezzature hw/sw	<b>F1.1</b>	Studio di fattibilità tecnico-economica volto alla realizzazione di Comunità Energetiche sul territorio della GC (secondo le nuove normative RED2 e i nuovi regolamenti attuativi ARERA) e accompagnamento alla creazione della sede operativa delle CER del territorio	<b>85.000,00</b>	E98D22000010006
		<b>F1.2</b>	Progettazione della strutturazione giuridica, tecnica, operativa della Comunità Energetica Rinnovabile e Solidale "Fervores" presso l'UMVOS, come primo esempio pilota di CER territoriale		
		<b>F1.3</b>	Creazione della sede operativa e avvio della CERS "Fervores", compresa la messa a disposizione delle strumentazioni per il controllo dei flussi energetici di produzione/consumo		

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per quanto attiene ad opere pubbliche previste in realizzazione nel triennio in corso, ancorché tutti di importo inferiore ad € 100.000, gli interventi di manutenzione del territorio finanziati con i Fondi “ATO/3” di cui all’art. 8 c. 4 della l.r. n. 13/1997, della programmazione 2024 – giusta la deliberazione di Consiglio di Unione montana n.17 di approvazione in data 24 luglio 2023 da parte del Consiglio – ammontano complessivamente a € 3.262.262,76 (importo suddiviso tra interventi “realizzabili” per € 1.973.607,07 e interventi “da progettare” per € 1.288.655,69 di cui alcuni anche realizzabili nell’anno). Per effetto della delibera della Conferenza dell’Autorità d’Ambito n. 3 “Torinese” n. 665 del 5 ottobre 2017, da allora non sono più redatti i Piani pluriennali di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), sostituiti dalla predisposizione di un Elenco annuale degli interventi.

Risultano invece all’attivo, interventi di importo superiore ai € 100.000,00 quelli da realizzarsi nell’ambito dei fondi P.N.R.R. Misura M2 C1 I3.2 (Rif. Allegato “B”) con riferimento agli importi delle azioni residuali (al netto quindi degli avanzamenti di competenza dell’esercizio 2023) da distribuire sul triennio 2024 – 2026 così come dal dettaglio indicato all’allegato “B”:

CODICE AZIONE	TITOLO AZIONE	CODICE ATTIVITA'	DETTAGLIO ATTIVITA'	IMPORTO AZIONE	CUP
<b>B1</b>	Realizzazione di n. 6 vasche o serbatoi per la raccolta di acque piovane a scopo irriguo e di prevenzione incendi, compreso lo studio per la loro localizzazione più idonea e progettazione definitivo-esecutiva	<b>B1.1</b>	Studio preliminare per la localizzazione idonea delle vasche e/o serbatoi per la raccolta delle acque piovane	<b>130.000,00</b>	E92E22000720006
		<b>B1.2</b>	Progettazione definitivo-esecutiva delle vasche/serbatoi nelle localizzazioni individuate		
		<b>B1.3</b>	Realizzazione delle vasche/serbatoi oggetto di progettazione		
<b>D1</b>	Progettazione e costruzione di nuovo edificio di edilizia sostenibile da adibire ad hub turistico di territorio ubicato nel Comune di Cuornè, compresi impianti tecnologici ed arredi	<b>D1.1</b>	Studio di fattibilità per la realizzazione di edificio adibito ad hub turistico di territorio, anche sotto forma di concorso di idee	<b>120.000,00</b>	E75I22000150006
		<b>D1.2</b>	Progettazione definitivo-esecutiva per la realizzazione di edificio adibito ad hub turistico di territorio		
		<b>D1.3</b>	Realizzazione di edificio adibito ad hub turistico di territorio		
		<b>D1.4</b>	Allestimento dell'hub turistico		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

<b>D8</b>	Realizzazione di interventi di miglioramento del sistema escursionistico, dell'accoglienza ed ospitalità leggera, del turismo outdoor per la valorizzazione dei cammini franco-provenzali nei Comuni della Valle Orco e Soana	<b>D8.1</b>	Studio di fattibilità dell'inquadramento complessivo degli interventi di miglioramento del sistema turistico outdoor rispetto al territorio dell'Unione e della GC	<b>490.000,00</b>	E13D22001160006
		<b>D8.2</b>	Progettazione definitivo/esecutiva dei singoli interventi previsti nello studio di fattibilità per i vari Comuni della UMVOS		
		<b>D8.3</b>	Realizzazione degli interventi previsti		
<b>E1</b>	Riqualficazione edilizia ed energetico-funzionale di capannone industriale esistente per localizzazione di impianto di nobilitazione della risorsa legno e produzione di cippato a servizio della Green Community, compresa l'acquisizione dell'immobile e prime attrezzature	<b>E1.1</b>	Analisi preliminare per l'individuazione degli immobili siti sul territorio del Comune di Pont Canavese e idonei per la localizzazione del nuovo impianto, compresa l'analisi di mercato con relativa valutazione dei prezzi di acquisizione	<b>460.000,00</b>	E99H22000070006
		<b>E1.2</b>	Studio di fattibilità dell'intervento di realizzazione dell'impianto nell'ambito della strutturazione della filiera legno della GC, relativamente all'immobile ritenuto maggiormente idoneo dall'analisi svolta		
		<b>E1.3</b>	Acquisizione dell'immobile individuato da parte dell'ente pubblico (Unione Montana Valli Orco e Soana)		
		<b>E1.4</b>	Progettazione definitivo/esecutiva dell'intervento di riqualficazione dell'immobile		
		<b>E1.5</b>	Realizzazione dell'intervento di riqualficazione dell'immobile		
		<b>E1.6</b>	Allestimento di base dell'immobile riqualficato		
<b>E2</b>	Riqualficazione edilizia e funzionale dell'edificio "ex Latteria Sociale" sito nel Comune di Borgiallo, comprensiva di acquisizione dell'immobile da parte del Comune	<b>E2.1</b>	Studio di fattibilità tecnico-economica dell'attività generale, comprensiva dell'acquisto dell'immobile e realizzazione dell'intervento di riqualficazione	<b>170.000,00</b>	E18F22000020006
		<b>E2.2</b>	Acquisizione dell'immobile da parte dell'ente pubblico (Comune di Borgiallo e/o dell'Unione Montana Valle Sacra)		
		<b>E2.3</b>	Progettazione definitivo/esecutiva dell'intervento di riqualficazione dell'immobile		
		<b>E2.4</b>	Realizzazione dell'intervento di riqualficazione dell'immobile		

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, che alla data del 30.06.2023 riportavano, per capitolo di spesa:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
8530 / 8530 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO FINANZIATI DA ATO 3 (EX-P.M.O.)	474.000,15	21.452,84	452.547,31
9030 / 9030 / 2	P.S.R. 2014-2020 OPERAZIONE 8.4.1 RIPRISTINO DANNI FORESTE, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ATMOSFERICI	33.172,68	33.172,68	0,00

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, di seguito si riporta il prospetto che illustra l'andamento dell'Ente per il triennio 2023 – 2025 con le incidenze che l'attuale Amministrazione intende mantenere anche per l'attività da svolgere durante il triennio oggetto del presente D.U.P.S.

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		998.419,98			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		10.987,61	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.815.374,59	4.641.359,37	4.625.579,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.851.066,82	4.636.843,85	4.620.866,08
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		4.326,04	4.515,52	4.713,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-29.030,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.026,37 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	995,71	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	229.074,98	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	48.291,80	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.798.608,00	3.226.592,00	1.509.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	995,71	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.076.970,49 0,00	3.226.592,00 0,00	1.509.800,00 0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede presupposti in tal senso.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Gruppo Amministrazione Pubblica presso questo Ente non sussiste.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Non rilevato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

Nulla da rilevare.