

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Unione Montana Valli Orco e Soana
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4602
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3922
 di cui maschi n. 1942
 femmine n. 1980
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 139
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 304
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 460
 In età adulta (30/65 anni) n. 1910
 Oltre 65 anni n. 1109

Nati nell'anno n. 18
 Deceduti nell'anno n. 92
 saldo naturale: - 74
 Immigrati nell'anno n. 145
 Emigrati nell'anno n. 126
 Saldo migratorio: + 19
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 55

Risultanze del Territorio e socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 15	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 12
1.3.2.2 - Scuole dell'infanzia n. 2	Posti n. 64	Posti n. 63	Posti n. 64	Posti n. 62
1.3.2.3 - Scuole primarie n. 3	Posti n. 119	Posti n. 127	Posti n. 124	Posti n. 132
1.3.2.4 - Scuole secondarie n. 1	Posti n. 102	Posti n. 105	Posti n. 103	Posti n. 102
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n.40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	13	13	13	13
- nera	0	0	0	0
- mista	39	39	39	39
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	94	94	94	94

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 22 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.	n. 18 hq.
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2008	n. 2008	n. 2008	n. 2008
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	NO	NO	NO	NO
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	21098	21098	21098	21098
	(<i>*** Si/No</i>)			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 47	n. 49	n. 49	n. 49
1.3.2.20 - Altre strutture (<i>*** specificare</i>)				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- SCUOLE SUSSIDIATE DI MONTAGNA

Una singolare competenza demandata, ormai da diversi anni scolastici, dai piccoli comuni di montagna all'Unione riguarda la salvaguardia e il mantenimento delle scuole comunali. Infatti dall'anno scolastico 2017/2018 l'Unione montana Valli Orco e Soana partecipa al bando regionale per garantire la continuità della felice esperienza delle scuole di montagna nel territorio delle Valli Orco e Soana. E' stato così possibile garantire l'apertura e lo svolgimento delle lezioni regolarmente ai bambini di n.4 scuole di comuni aderenti all'Unione montana Valli Orco e Soana (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Ceresole Reale, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie). A decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 non è più di competenza dell'Unione montana la scuola di Ceresole Reale, a seguito del recesso del Comune dall'Unione stessa a far data dal 01/01/2021. Alle spese per il mantenimento del servizio relativo alle tre scuole rimanenti si fa fronte per circa € 90.000,00 euro annui dal contributo Regionale e per la quota residua con disponibilità di bilancio dell'Unione. L'Unione si è fatta carico per i comuni interessati dei costi relativi al personale docente, assunto a tempo determinato dall'Unione stessa. Questi comuni infatti non hanno i numeri previsti per legge di alunni per essere considerati scuole statali, ma hanno a cuore il mantenimento della scuola di montagna quale essenziale servizio e presidio del territorio. Le 3 scuole di montagna gestite dall'Unione, così come per il precedente anno scolastico, anche per il 2023/2024 (Valprato Soana per la scuola dell'infanzia, Frassinetto e Ronco Canavese per le scuole primarie) ospiteranno circa 33 alunni; un notevole incremento in termini numerici rispetto ai consueti 22/26 bambini residenti che frequentavano in precedenza. Il fenomeno è conseguente all'immigrazione recentemente registratasi sul territorio dei comuni di Frassinetto e Ronco Canavese da parte di diversi nuclei familiari provenienti dall'Ucraina per le note vicende legate al conflitto armato in corso. In particolare, nel plesso scolastico di Ronco Canavese si è proceduto all'assunzione di n.2 figure professionali al fine di garantire un adeguato servizio didattico nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e di settore. Il maggior onere da sostenere sarà finanziariamente coperto, dalla Regione Piemonte con specifiche risorse destinate all'emergenza Ucraina.

L'Unione si occupa della gestione amministrativa del personale docente, i comuni dell'organizzazione logistica e di fornire la disponibilità dei locali per lo svolgimento delle attività didattiche.

- UFFICIO DI PROSSIMITA'

L'attività prosegue regolarmente. La finalità dell'iniziativa è garantire ai propri cittadini una serie di servizi concernenti informazioni in ordine ai procedimenti civili, orientare e informare gli utenti sugli istituti di protezione giuridica della volontaria giurisdizione (ad esempio tutele, curatele, amministrazioni di sostegno), distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento, dare supporto alla predisposizione degli atti che i cittadini possono redigere senza l'ausilio di un legale, inviare e ricevere atti telematici a / da gli uffici giudiziari. L'ufficio è attivo ogni venerdì mattina presso la sede dell'Unione montana e vede coinvolte quattro unità di personale, due funzionari del Ciss 38 e due risorse umane messe a disposizione dall'Unione stessa. Nei primi 2 anni di attività l'ufficio ha raccolto numerose istanze e pratiche da parte dei cittadini dell'ambito territoriale dei 41 comuni appartenenti al Ciss 38 ed avviato un'intensa collaborazione con il Tribunale di Ivrea. Infatti va evidenziato che si tratta del primo caso di ufficio di prossimità aperto nel circondario di competenza del tribunale di Ivrea e del primo progetto pilota in Piemonte di attuazione dell'accordo tra Regione Piemonte e Ministero per la creazione degli uffici di prossimità.

Servizi gestiti in forma associata

I servizi gestiti in forma associata da questa Unione montana sono i seguenti:

PROTEZIONE CIVILE

L'Unione montana sin dal suo atto costitutivo ha previsto tra le funzioni comunali conferite dai comuni aderenti all'Unione l'attività, in ambito comunale, di "pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi". Nell'anno 2018 è stato recepito il Piano intercomunale di protezione civile approvato dalla Comunità montana Valli Orco e Soana nel 2007 per ciò che concerne il territorio dell'Unione, dando mandato al Presidente e alla Giunta di procedere alla designazione e nomina delle strutture e gruppi di volontariato in cui si articola il Piano stesso. L'obiettivo portato a compimento nel 2019 è stato di dotarsi di un'organizzazione strutturata ed adeguata per affrontare le criticità. Sono state coinvolte in apposite riunioni preparatorie del nuovo modello organizzativo di protezione civile le associazioni di volontariato di protezione civile delle Valli Orco e Soana (Croce Rossa di Pont Canavese, Corpo regionale AIB area 33 di Pont Canavese, Volontari del Soccorso di Noasca e Ceresole Reale, Soccorso Alpino), le forze dell'ordine (Comandanti delle stazioni dei carabinieri di Pont Canavese, Locana e Ronco Canavese e il responsabile dei Carabinieri forestali) e i soggetti istituzionali preposti (Sindaci dei comuni aderenti all'Unione ed assessori competenti per materia). E' stata aggiornata la relazione del Piano intercomunale di Protezione civile vigente nella Parte III relativa al modello organizzativo, individuando le strutture organizzative ed operative territoriali (comunali ed intercomunali) di protezione civile dell'Unione montana. Con successivi decreti del Presidente dell'Unione montana sono stati nominati i componenti del Comitato intercomunale di protezione civile e i componenti dell'unità di crisi intercomunale. Contestualmente con la collaborazione dei Sindaci si è preparato un altro snodo essenziale del sistema di protezione civile: la costituzione dei Centri operativi comunali e l'indicazione dei nominativi dei componenti facenti parte dei C.O.C. dei comuni membri dell'Unione montana. Il modello organizzativo è stato messo alla prova durante la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, durante la quale l'Unità di crisi intercomunale della Protezione civile dell'Unione montana ha coordinato e gestito le attività che si sono rese necessarie

di assistenza alla popolazione, di comunicazione e gestione amministrativa delle problematiche emerse nel Comune di Pont Canavese, ove si sono registrati casi di positività e di isolamenti fiduciari. Infine, è in fase di predisposizione un nuovo Piano di protezione civile dell'Unione montana che tenga conto della nuova situazione amministrativa, delle variazioni occorse nel tempo, sia dal punto di vista territoriale che da quello relativo ai piani ed alle analisi tecniche approvate relative ai comuni aderenti all'Unione montana. Nel giugno 2021 è stato approvato dal Consiglio dell'Unione montana il nuovo Piano di protezione civile, per la cui predisposizione le risorse necessarie sono state ripartite tra l'Unione e i singoli comuni secondo il rapporto popolazione – territorio.

La struttura di protezione civile è dotata presso la sede dell'Unione di una sala operativa nella quale sono gestite le situazioni di emergenza; è tra le previsioni di questa Amministrazione la realizzazione di opere edili e impiantistiche presso il medesimo stabile finalizzate ad adibire locali più spaziosi e adeguati per agevolare l'operatività degli addetti al servizio.

Il passo successivo da sviluppare nel triennio 2024/2026 riguarderà il rafforzamento degli spazi finanziari da dedicare alle iniziative collegate ai cambiamenti climatici, che stanno riguardando in modo significativo anche il territorio delle Valli Orco e Soana. Si tratterà, attraverso mappature, monitoraggi, strumenti di gestione delle allerte di creare una sorta di ufficio per la pianificazione e gestione integrata del territorio, anche in chiave di prevenzione sui cambiamenti climatici e per le azioni di adattamento in ambito locale.

- POLIZIA LOCALE

A decorrere dal 01/07/2021 all'Unione montana è stata conferita la funzione "Polizia municipale e polizia amministrativa locale "dai Comuni di Ingria, Frassinetto e Pont Canavese.

Successivamente hanno aderito al servizio associato, dal 1° giugno 2022, anche i restanti comuni dell'Unione montana.

Con appositi atti deliberativi si è proceduto ad attivare il comando del personale preposto al servizio associato proveniente dal Comune di Pont Canavese. Il personale del Servizio associato conserva il proprio rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza. Il comando non altera il rapporto di impiego, che rimane invariato nei confronti dell'amministrazione di appartenenza; viene soltanto modificato nella prestazione del servizio effettuata temporaneamente presso un'altra amministrazione. La gestione associata in Unione di questa funzione è finalizzata a garantire il presidio del territorio, lo svolgimento di tutte le attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa e giudiziaria e di ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata da leggi o regolamenti. Il conferimento della funzione all'Unione è "integrale", senza che residuino in capo ai comuni attività amministrative e compiti riferibili alla stessa funzione, fatte salve le competenze non rientranti in questa funzione. L'Unione esercita la funzione mediante risorse proprie e trasferite dai Comuni che hanno conferito la funzione sulla base di un riparto legato al numero di abitanti. Compatibilmente con le esigenze di bilancio l'Unione montana destina annualmente in bilancio una somma per incrementare le potenzialità del servizio, con particolare riferimento alla vigilanza nelle frazioni e località varie dei comuni associati, alle attività di formazione del personale adibito al servizio di polizia locale, all'incremento delle dotazioni mobili e immobili necessarie per un adeguato ed efficace servizio associato di polizia locale, al riconoscimento in quota parte dell'incarico per la posizione organizzativa responsabile del servizio. Il Presidente dell'Unione montana sovrintende al servizio associato e coordina l'attività prevista dalla funzione in oggetto, nel rispetto delle specifiche competenze e prerogative dei Sindaci, previste da leggi e regolamenti. All'inizio dell'anno la Giunta

dell'Unione montana definisce gli indirizzi per la gestione del servizio associato e gli obiettivi generali da raggiungere, previo esame ed approvazione da parte della Conferenza dei rappresentanti degli enti aderenti all'esercizio associato della funzione di polizia locale. Gli obiettivi nella fase di avvio del servizio associato riguardano la presenza sul territorio del personale pur tenendo conto del ridotto organico attualmente in comando presso l'Unione montana, la verifica ed adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, l'attivazione di una gestione unitaria dei territori che hanno conferito la funzione di polizia locale all'Unione montana e la formulazione di proposte per unificare i regolamenti di polizia locale dei comuni aderenti al servizio associato.

Al fine di garantire una presenza capillare su tutto il territorio dell'Unione montana, sono stati recentemente reclutati agenti di Polizia Municipale da altri Enti Locali affinché, con collaborazioni extra-time e in convenzione con altri Enti, supportino il Responsabile pro-tempore del Settore.

- SERVIZI SOCIALI

A decorrere dal 01.06.2022, in ambito dei servizi sociali, la "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" da parte dei Comuni di Frassineto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana è stata conferita in capo all'Unione montana che permette una positiva sinergia di risorse umane ed implementazione dei servizi con la possibilità di ottenere, tramite appositi bandi, contributi statali e regionali;

- SERVIZIO SCUOLA

A decorrere dal 01.06.2022 il servizio "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" è stato quindi trasferito da parte dei comuni di Frassineto, Ingria, Noasca, Ronco Canavese e Valprato Soana in capo all'Unione montana che potrà garantire il necessario indirizzo unitario per l'organizzazione dei servizi scolastici per i giovani residenti nei piccoli comuni montani del territorio ed altresì potrà rafforzare l'azione e la collaborazione con l'istituto comprensivo di Pont Canavese e con le istituzioni preposte;

Servizi affidati a organismi partecipati

NON RILEVATI

Servizi affidati ad altri soggetti

NON RILEVATI

L'Ente NON detiene partecipazioni in Enti strumentali controllati, né in Enti strumentali partecipati, società controllate e/o partecipate.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 998.419,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.618.395,62

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.031.519,83

Fondo cassa al 31/12/2019 € 988.985,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	1.451,33	4.451.313,50	0,03%
2022	1.632,86	4.666.458,59	0,03%
2021	1.806,77	4.435.289,85	0,04%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2022)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	3	1	1 (responsabile P.L. in comando) 1 (responsabile Settore Amministrativo a tempo determinato ex-art.110)
Cat. C	6	1	1 (agente di Polizia Locale in comando) e 4 (insegnanti scuole sussidiarie di montagna a tempo determinato in corrispondenza dell'anno scolastico 2022-2023)
TOTALE	9	2	

Numero dipendenti in servizio al 30.11.2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	1	1 T.D. (responsabile Settore Amministrativo a tempo determinato ex-art.110)
Cat. C	6	1	1 (agente di Polizia Locale in comando) e 4 T.D. (insegnanti scuole sussidiarie di montagna a tempo determinato in corrispondenza dell'anno scolastico 2023-2024)
TOTALE	8	2	

Nel triennio 2024/2026 non sono, al momento, previste assunzioni e/o modifiche alla pianta organica.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente non rileva proventi derivanti da tributi e/o tariffe applicate su servizi pubblici in quanto non svolge attività in tal senso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non sussistono casistiche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nulla da rilevare.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Nulla da rilevare.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rientrare nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli imposti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Per il triennio 2024/2025/2026, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

Si è provveduto, invece, sia in ambito del Settore Polizia Locale sia a supporto degli uffici nella gestione amministrativo-contabile dei progetti legati al P.N.R.R., all'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione e/o di altri Enti mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.

Il posto di Istruttore Direttivo ex art. 110, comma 1, TUEL, a tempo determinato, attualmente in essere presso il settore amministrativo dell'Ente, sarà mantenuto in organico per l'intero triennio.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il "nuovo" Codice dei contratti pubblici adottato con D.Lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma che ha acquistato efficacia il 1° luglio, ha introdotto delle novità nella programmazione, riguardanti la durata – da biennale a triennale – e la soglia di importo, innalzata a pari o superiore a € 140.000,00 (dai € 40.000,00 nella vigenza del D.Lgs. 50/2016). In conseguenza di ciò, non vi è previsione di acquisto di beni e servizi nel triennio 2024-2026 – anche compresi negli interventi da realizzare nell'ambito dei fondi P.N.R.R. Misura M2 C1 I3.2 con riferimento agli importi residuali delle singole azioni (al netto quindi degli avanzamenti di competenza dell'esercizio 2023) e che siano da distribuire sullo stesso periodo – per i quali ricorra l'obbligo di redigere il programma di cui all'art. 37 c. 3 del D.Lgs. 36/2023. A maggior chiarimento, si precisa che la tabella che trovava posto al presente paragrafo nel DUPS 2023-2025, o della sua nota di aggiornamento infra-annuale, è stralciata perché riferita alle soglie di importo ante nuovo «Codice», ovvero perché ridotti gli importi dei *progetti PNRR* da portare a conclusione nel triennio di riferimento, in conseguenza del progredire della spesa sostenuta nel 2023, ovvero ancora per una possibile rimodulazione del piano dei costi, con diversa distribuzione delle risorse necessarie sul triennio 2024-2026.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per quanto attiene ad opere pubbliche previste in realizzazione nel triennio in corso, ancorché tutti di importo inferiore ad € 150.000, gli interventi di manutenzione del territorio finanziati con i Fondi “ATO/3” di cui all’art. 8 c. 4 della l.r. n. 13/1997, della programmazione 2024 – giusta la deliberazione di Consiglio di Unione montana n. 17 di approvazione in data 24 luglio 2023 da parte del Consiglio – ammontano complessivamente a € 3.262.262,76 (importo suddiviso tra interventi “realizzabili” per € 1.973.607,07 e interventi “da progettare” per € 1.288.655,69 di cui alcuni anche realizzabili nell’anno). Per effetto della delibera della Conferenza dell’Autorità d’Ambito n. 3 “Torinese” n. 665 del 5 ottobre 2017, da allora non sono più redatti i Piani pluriennali di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), sostituiti dalla predisposizione di un Elenco annuale degli interventi.

Risultano invece all’attivo, interventi di importo superiore ai € 150.000,00 quelli da realizzarsi nell’ambito dei fondi P.N.R.R. Misura M2 C1 I3.2 (Rif. Allegato “A”) con riferimento agli importi delle azioni residuali (al netto quindi degli avanzamenti di competenza dell’esercizio 2023) da distribuire sul triennio 2024 – 2026 così come dal dettaglio indicato all’allegato “A”:

CODICE AZIONE	TITOLO AZIONE	CODICE ATTIVITA'	DETTAGLIO ATTIVITA'	IMPORTO AZIONE	CUP
D8	Realizzazione di interventi di miglioramento del sistema escursionistico, dell'accoglienza ed ospitalità leggera, del turismo outdoor per la valorizzazione dei cammini franco-provenzali nei Comuni della Valle Orco e Soana	D8.1	Studio di fattibilità dell'inquadramento complessivo degli interventi di miglioramento del sistema turistico outdoor rispetto al territorio dell'Unione e della GC	530.000,00	E13D22001160006
		D8.2	Progettazione definitivo/esecutiva dei singoli interventi previsti nello studio di fattibilità per i vari Comuni della UMVOS		
		D8.3	Realizzazione degli interventi previsti		
E1	Riqualficazione edilizia ed energetico-funzionale di capannone industriale esistente per localizzazione di impianto di nobilitazione della risorsa legno e produzione di cippato a servizio della Green Community, compresa l'acquisizione	E1.1	Analisi preliminare per l'individuazione degli immobili siti sul territorio del Comune di Pont Canavese e idonei per la localizzazione del nuovo impianto, compresa l'analisi di mercato con relativa valutazione dei prezzi di acquisizione	598.500,00	E99H22000070006
		E1.2	Studio di fattibilità dell'intervento di realizzazione dell'impianto nell'ambito della strutturazione della filiera legno della GC, relativamente all'immobile ritenuto maggiormente idoneo dall'analisi svolta		
		E1.3	Acquisizione dell'immobile individuato da parte dell'ente pubblico (Unione Montana Valli Orco e Soana)		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	dell'immobile e prime attrezzature	E1.4	Progettazione definitivo/esecutiva dell'intervento di riqualificazione dell'immobile		
		E1.5	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'immobile		
		E1.6	Allestimento di base dell'immobile riqualificato		
E2	Riqualificazione edilizia e funzionale dell'edificio "ex Latteria Sociale" sito nel Comune di Borgiallo, comprensiva di acquisizione dell'immobile da parte del Comune	E2.1	Studio di fattibilità tecnico-economica dell'attività generale, comprensiva dell'acquisto dell'immobile e realizzazione dell'intervento di riqualificazione	182.860,01	E18F22000020006
		E2.2	Acquisizione dell'immobile da parte dell'ente pubblico (Comune di Borgiallo e/o dell'Unione Montana Valle Sacra)		
		E2.3	Progettazione definitivo/esecutiva dell'intervento di riqualificazione dell'immobile		
		E2.4	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'immobile		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, che alla data del 30.06.2023 riportavano, per capitolo di spesa:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
8530 / 8530 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO FINANZIATI DA ATO 3 (EX-P.M.O.)	474.000,15	21.452,84	452.547,31
9030 / 9030 / 2	P.S.R. 2014-2020 OPERAZIONE 8.4.1 RIPRISTINO DANNI FORESTE, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ATMOSFERICI	33.172,68	33.172,68	0,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, di seguito si riporta il prospetto che illustra l'andamento dell'Ente per il triennio 2023 – 2025 con le incidenze che l'attuale Amministrazione intende mantenere anche per l'attività da svolgere durante il triennio oggetto del presente D.U.P.S.

STANZIAMENTI ASSESTATI (Dati Aggiornati alla Data del 30/11/2023)

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		998.419,98			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		10.987,61	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.004.684,59	4.641.359,37	4.622.779,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.055.454,82	4.636.843,85	4.618.066,08
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		4.326,04	4.515,52	4.713,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-44.108,66	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	60.026,37 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.917,71	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	229.074,98	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	48.291,80	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.525.348,00	2.860.842,00	2.148.810,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.917,71	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.818.632,49 0,00	2.860.842,00 0,00	2.148.810,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+))		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+))		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+))		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+))		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede presupposti in tal senso.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Gruppo Amministrazione Pubblica presso questo Ente non sussiste.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Non rilevato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Nulla da rilevare.